**Gerenciamento de Tempo**

syshotel

**INTRODUÇÃO**

Este plano estabelece os procedimentos a serem utilizados no gerenciamento do cronograma do projeto <\*\*\*\*\*\*\*>, envolvendo atividades de:

➢ Definir as Atividades; ➢ Sequenciar as Atividades; ➢ Estimar os recursos da atividade; ➢ Estimar durações das atividades; ➢ Desenvolver o Cronograma; ➢ Controlar o Cronograma.

**DEFINIR AS ATIVIDADES**

***Identificação Descrição da Atividade Método utilizado para***

***estimativa***

**SEQUENCIAR AS ATIVIDADES**

Regra do sequenciamento

O sequenciamento utilizou o método do diagrama de precedência, com a adoção de marcos de entrega para cada atividade. A adoção de marcos nessas condições facilitará o controle do andamento do projeto, visto que há dependência entre as entregas intermediárias.

Para fazer o sequenciamento utilizamos o <Ferramenta> e o sequenciamento foi feito pela equipe do projeto que irá executar as atividades com a ajuda do Gerente de Projetos que fez a integração entre os entregáveis intermediários.

Para efetuar o sequenciamento, foi utilizado o documento:

• ......

**ESTIMAR OS RECURSOS DA ATIVIDADE**

Regra para estimativa dos recursos

. Abaixo a relação de estimativas.

***Identificação Descrição da Atividade Recurso Método utilizado para***

***estimativa***

**ESTIMAR AS DURAÇÕES DAS ATIVIDADES**

Regra para estimativa das durações

Abaixo a relação de estimativas.

***Identificação Descrição da Atividade***

***Recurso Duração Percentual***

***Método utilizado alocação***

***para estimativa***

**DESENVOLVER O CRONOGRAMA**

**CONTROLAR O CRONOGRAMA**

O controle do cronograma consistirá em garantir de que todas as mudanças solicitadas foram processadas através de um processo integrado, e caso aprovadas, foram tomadas as respectivas ações corretivas.

**CONTROLE DE MUDANÇAS DO CRONOGRAMA**

***Frequência de reuniões para avaliação dos prazos do projeto***

***Priorização das mudanças no prazo***

***Avaliação dos impactos das mudanças***

***Gestão do conflito de recursos e como será feita a gestão de folgas***

***Mudanças no plano de gerenciamento de prazos***